北京中医药大学国学院项目聘

非事业编制岗位招聘启事

北京中医药大学国学院因工作需要，现面向社会公开招聘1名项目聘非事业编制岗位人员，诚邀社会各界优秀人才来我校工作。

**一、岗位需求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门 | 岗位 | 招聘人数需求 |
| 国学院 | 台湾中医药研究基地及横向研究课题科教助理 | 1 |

**二、应聘条件及岗位职责**

1、应聘条件

（1）应聘人员应与本项目负责人无夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系、近姻亲关系以及其他亲属关系。

（2）遵纪守法，遵守学校及部门各项规章制度，具有良好的思想政治素质，品行端正，职业素质良好；

（3）大学本科及以上学历，具有中西医结合专业背景与工作经验，能够胜任对台中医与中西医结合交流合作的各项工作。

（4）年龄为36周岁以下（1986年1月1日以后出生）。

**二、应聘条件及岗位职责**

2、岗位职责：

(1)根据国务院台办批准成立的“北京中医药大学台湾中医药研究基地”与“佛医人才培养规划项目的设计与研究”、“历代帝王与著名诗人及历代文化名人的自在生活观研究”等科研工作的需要，科教助理的主要工作为研究团队提供各项服务，承担各项科研任务的对接、联络及各项日常事务。

(2)根据“北京中医药大学台湾中医药研究基地”的工作任务和目标，组织开展国家重点对台中医药的交流合作项目“海峡两岸中医全科医学学术大会”和“海峡两岸名家名师学术大会”的各项活动（国务院台办批准每年召开的对台重点交流项目），组织开展其他方面的两岸中医药研究、交流、合作与互访。

(3)极做好科研团队的横向课题的合作、管理与推广，为校内外的研究人员提供各方面的服务工作。

(4)做好挂靠国学院的校级科研机构“北京中医药大学中医药文化研究传播中心”、“海峡两岸中医药交流与合作研究所”的各项内务管理与服务工作。

(5)完成大学、学院、团队安排的其他工作任务。

**三、报名时间**

接收简历时间：2022年10月27日至2022年11月2日 24:00。关于招聘程序各阶段的具体时间将另行通知。

**四、报名方式**

请下载填写《北京中医药大学项目聘/院聘/处聘非事业编制人员信息登记表》（附件），并提交以下材料：

1、身份证正反面（复印在一张A4纸上）扫描件；

2、学位证书、学历证书（应届生提供学生证及学信网在线验证报告）扫描件；

3、社会在职人员提供原单位离职证明（原件及复印件）；

4、其他相关证明材料。

请在报名截止日期前将以上材料的PDF扫描件发送至招聘指定邮箱bucmgxy@126.com，邮件主题为“非编应聘+应聘岗位+姓名”。

接收简历期间只接收网上应聘申请，所提交的应聘申请信息及材料须真实、准确、完整。

在招聘各环节中如发现弄虚作假者、不符合报考资格条件者，立即取消其应聘资格或者录用资格。

北京中医药大学国学院对应聘简历负责保密工作，恕不返还。

**五、聘用方式及工作待遇**

1、所聘岗位属北京中医药大学项目聘编制外聘用人员，不解决北京市常住户口。

2、聘用人员须与学校指定的劳务派遣公司签订劳动合同，劳动合同聘期2年。项目聘编制外用工是一种补充性临时用工形式，此次招聘只与录用人员签订1个聘期的劳动合同，期满不续聘。用工单位为北京中医药大学国学院，办公地点为我校良乡校区或望京校区。

3、工资福利待遇面议，根据国家规定缴纳相关保险及住房公积金。

**六、联系方式**

联系人：于老师

联系电话：010—53912391

联系邮箱：bucmgxy@126.com

北京中医药大学国学院

2022年10月27日